

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:302821-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Usługi w zakresie organizacji imprez
2017/S 146-302821**

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Usługi

Dyrektywa 2014/25/UE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) **Nazwa i adresy**

Enea S.A.

ul. Górecka 1

Poznań

60-201

Polska

Osoba do kontaktów: Departament Zakupów/Biuro Udzielania Zamówień – Andżelika Witczak

Tel.: +48 618846475

E-mail: andzelika.witczak@enea.pl

Kod NUTS: PL415

Adresy internetowe:

Główny adres: www.enea.pl

I.2) **Wspólne zamówienie**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Enea Centrum Sp. z o.o.

ul. Górecka 1

Poznań

60-201

Polska

Osoba do kontaktów: Departament Zakupów/Biuro Udzielania Zamówień – Andżelika Witczak

Tel.: +48 618846475

E-mail: andzelika.witczak@enea.pl

Kod NUTS: PL415

Adresy internetowe:

Główny adres: www.enea.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Enea Centrum Sp. z o.o.

ul. Górecka 1

Poznań

60-201

Polska

Osoba do kontaktów: Andżelika Witczak
Tel.: +48 618846475
E-mail: andzelika.witczak@enea.pl
Kod NUTS: PL415

Adresy internetowe:

Główny adres: www.enea.pl

I.6) **Główny przedmiot działalności**

Sektor elektroenergetyczny

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Wybór agencji wspierającej Enea S.A. w działaniach eventowych.

Numer referencyjny: 1100/AW/ZS/KZ/2017/0000074324

II.1.2) **Główny kod CPV**

79952000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem umowy ramowej, której dotyczy postępowanie są usługi agencji wspierającej Enea S.A. w działaniach eventowych.
2. Umowa Ramowa zostanie zawarta z jednym Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13 SIWUR.
3. Udzielanie Zamówień Wykonawczych następować będzie na warunkach określonych w Umowie Ramowej zgodnie z zasadą określoną w art. 101a ust. 1 pkt 1 Pzp.
4. Do udzielania Zamówień Wykonawczych uprawniony jest Zamawiający wskazany w pkt 1.1. SIWUR, tj. Enea S.A.
5. Przy udzielaniu Zamówień Wykonawczych nie będą dokonywane istotne zmiany warunków zamówienia w stosunku do warunków określonych w Umowie Ramowej.
6. W przypadku dokonania zmian Umowy Ramowej, Zamawiający mogą wezwać Wykonawcę będącego stroną Umowy Ramowej do uzupełnienia oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

79342200

79342000

79341400

55110000

92312000

70220000

55300000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL4

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zasięg ogólnopolski, a w szczególności na terenie działania obszaru sprzedaży dystrybucyjnej Zamawiającego.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór agencji wspierającej działania Zamawiającego w zakresie organizacji imprez promujących Zamawiającego bądź oferowane przez niego produkty oraz usługi polegające w szczególności na:

przygotowywaniu koncepcji, kompleksowej organizacji i realizacji spotkań z Klientami biznesowymi (B2B), przygotowywaniu koncepcji, organizacji i kompleksowej realizacji eventów skierowanych do obszarów B2C, działających wewnątrz jak i na zewnątrz firmy Zamawiającego,

organizacji akcji promocyjnych i ambientowych skierowanych do segmentu Klientów indywidualnych (B2C) i biznesu (B2B), działających wewnątrz jak i na zewnątrz firmy Zamawiającego,

przygotowaniu koncepcji, organizacji i realizacji wydarzeń wewnętrznych,

wsparciu realizacji działań z obszaru sponsoringu, promocji marki, CSR,

organizacji/zakupie wejściówek na wydarzenia m.in. kulturalne, sportowe i inne,

produkcji materiałów promocyjno – ekspozycyjnych,

bieżącej obsłudze Zamawiającego (tzw. account service) obejmującej obsługę administracyjną związaną ze świadczonymi na rzecz Zamawiającego usługami, w tym w szczególności sporządzanie Raportów i innych dokumentów dotyczących realizowanych na rzecz Zamawiającego prac,

prowadzeniu kilku projektów równolegle (projekty poszczególnych osób z poszczególnych biur),

podejmowaniu na zlecenie Zamawiającego pozostałych działań, których realizacja wpłynie na skuteczną realizację celów Zamawiającego, a których można rozsądnie oczekiwać od działającego z należytą starannością Wykonawcy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy Ramowej określony został w Załączniku nr 2 do SIWUR.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie Zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 15

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunku udziału odnoszącego się do kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

1. Zamawiający wskazuje, że o zawarcie Umowy Ramowej mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Sekcji III.1.2) i III.1.3) ogłoszenia poniżej i nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

a) art. 24 ust. 1 Pzp (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) Pzp) oraz art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) Pzp) oraz

b) art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp

— z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 -10 Pzp.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z pkt 1 lit. a) lub b) powyżej.

3. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) Wykonawcy.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.1.2) i III.1.3) ogłoszenia poniżej, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 powyżej Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Pzp (z wyłączeniem art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) Pzp) i art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zgodnie z pkt 4 powyżej (art. 22a Pzp), w celu wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą także JEDZ dotyczące tych podmiotów. Wykonawca składa także wraz z ofertą zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówień Wykonawczych oraz dokumenty, z których wynika:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówień Wykonawczych;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówień Wykonawczych;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej, JEDZ składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie w jakim poszczególni Wykonawcy wykazują ich spełnianie oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie każdego z tych Wykonawców.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rt.. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że łącznie zachodzą względem niego następujące okoliczności:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych);
- b) osiągnął w każdym z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w każdym z lat obrotowych przypadających w tym okresie, roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem, tj. w obszarze świadczenia usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych);
- c) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Szczegółowe informacje i wymagania dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zawarte są w SIWUR opublikowanej na stronie: <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w zakresie zdolności technicznych i zawodowych, jeżeli Wykonawca wykaże, że łącznie zachodzą względem niego następujące okoliczności:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej cztery eventy, przy czym:

- a) projekty skierowane były do klientów biznesowych, obejmowały organizację konferencji i spotkań biznesowych dla minimum 100 uczestników lub organizację akcji promocyjnych i ambientowych skierowanych do klientów indywidualnych i biznesowych;
- b) co najmniej jeden event zrealizowany został na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;
- c) zakres prac wykonanych w ramach realizacji każdego z eventów obejmował przygotowanie przez Wykonawcę: kompleksowego projektu organizacji eventu – zawierającego w szczególności elementy takie jak scenariusz, atrakcje, propozycje miejsca realizacji eventu, proponowany catering oraz kompleksowej obsługi całego wydarzenia;
- d) wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach opracowania projektu, przygotowania i kompleksowej obsługi każdego eventu, wyniosła co najmniej 150 000 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto);

- 2) wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- a) Event Manager, co najmniej jedna osoba spełniająca wskazane poniżej warunki:

w ciągu ostatnich 15 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 eventy, przy czym:

projekty skierowane były do klientów biznesowych, obejmowały organizację konferencji i spotkań biznesowych dla minimum 100 uczestników lub organizację akcji promocyjnych i ambientowych skierowanych do klientów indywidualnych i biznesowych;

co najmniej jeden event zrealizowany został na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;

zakres prac wykonanych w ramach realizacji każdego z eventów obejmował przygotowanie przez Wykonawcę: kompleksowej organizacji eventu zawierającej w szczególności elementy takie jak scenariusz, atrakcje, propozycje miejsca realizacji eventu, proponowany catering oraz kompleksowej obsługi całego wydarzenia; wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach opracowania projektu, przygotowania i kompleksowej obsługi każdego eventu, wyniosła co najmniej 150 000 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych); posiada co najmniej 3 lata doświadczenia na stanowisku Event Managera lub równorzędnym obejmującym przygotowanie kompleksowej organizacji eventu zawierającej w szczególności elementy takie jak scenariusz, atrakcje, propozycje miejsca realizacji eventu, proponowany catering oraz kompleksową obsługę całego wydarzenia;

b) Account Manager (Opiekun Klienta), co najmniej jedna osoba spełniająca wskazane poniżej warunki: posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w obsłudze klientów o budżecie 4 000 000 PLN brutto (słownie: cztery miliony złotych brutto) w ciągu roku; posiada doświadczenie w prowadzeniu projektów eventowych dla co najmniej jednego klienta z rynku usług z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej;

c) Supervisor / Koordynator, co najmniej jedna osoba spełniająca wskazane poniżej warunki: posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w koordynacji wszelkich działań na miejscu wykonywania usługi, realizacji eventu; posiada doświadczenie w prowadzeniu projektów eventowych dla co najmniej jednego klienta z rynku usług.

III.1.4) **Obiektywne zasady i kryteria udziału**

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.1.6) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. W niniejszym Postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 43 000 PLN (słownie: czterdzieści trzy tysiące złotych 00/100).

2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Szczegółowe informacje i wymagania dotyczące wadium zawarte są w SIWUR opublikowanej na stronie: <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

III.1.7) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Warunki finansowe i warunki płatności wynikają ze wzoru umowy ramowej stanowiącego załącznik do SIWUR.

III.1.8) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie Umowy Ramowej.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie Umowy Ramowej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Ramowej i udzielonych im Zamówień Wykonawczych.

3. Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z SIWUR. Do oferty należy dołączyć dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie Umowy Ramowej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia w ich imieniu Umowy Ramowej.

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy Ramowej zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem Umowy Ramowej przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Umowa Ramowa zostanie zawarta z jednym Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Udzielanie Zamówień Wykonawczych następować będzie na warunkach określonych w Umowie Ramowej, zgodnie z zasadą określoną w art. 101a ust. 1 pkt 1 Pzp.
3. Przy udzielaniu Zamówień Wykonawczych nie będą dokonywane istotne zmiany warunków zamówienia w stosunku do warunków określonych w Umowie Ramowej.
4. W przypadku dokonania zmian Umowy Ramowej, Zamawiający mogą wezwać Wykonawcę będącego stroną Umowy Ramowej do uzupełnienia oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis realizacji umowy ramowej został zawarty we wzorze Umowy Ramowej stanowiącej załącznik do SIWUR.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Zamówienie obejmuje zawarcie umowy ramowej

Umowa ramowa z jednym wykonawcą

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 11/09/2017

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 09/11/2017

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 11/09/2017

Czas lokalny: 12:15

Miejsce:

Enea Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, sala konferencyjna nr 435 B.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych nadziei złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tj.:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, pkt 14 (z wyłączeniem przypadku, w którym osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp) i pkt 21 Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo składa dokumenty dotyczące osoby mającej miejsce zamieszkania poza tym terytorium – składa dokumenty

określone odpowiednio w § 7 albo § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz.1126).

3. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zgodnie z art. 22a Pzp lub który zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej.

4. W terminie 3 dni od przekazania informacji z art. 51 ust. 1a Pzp Wykonawca składa oświadczenie o (braku) przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

5. Informacje dotyczące komunikacji oraz formy dokumentów i oświadczeń zawarte są w SIWUR.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWUR, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWUR na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
31/07/2017